



**INFORME EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN  
PLANES DE ACCION 2024**

Presentado a  
ÁNGEL FABRICIO HENAO  
Presidente

Revisado por:  
GABRIEL ARTURO VANEGAS  
Secretario

Elaborado por:  
Patricia Carvajal Vargas  
Líder de Calidad

Julio de 2024



## **INTRODUCCIÓN**

El Plan de Acción Institucional 2024 establece las directrices y lineamientos para elaborar y hacer seguimiento a la planeación estratégica del Concejo Municipal de Sabaneta, para realizar seguimiento y medición de la gestión institucional en cumplimiento de su misión.

Esta verificación fue realizada con la información reportada por cada responsable de los procesos, con corte a junio 30 de la presente vigencia.

A continuación, se presenta el informe ejecutivo estructurado por procesos, el cual muestra el cumplimiento de la gestión de acuerdo a los Planes Institucionales de la vigencia 2024.

## **OBJETIVO GENERAL**

Presentar a la Presidencia y a los líderes de los procesos el análisis del avance logrado en la ejecución de los Planes de Acción para la vigencia 2024, que permitan la toma de decisiones en la entidad y asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos.

## **ALCANCE**

Verificar los resultados obtenidos de los indicadores de gestión de cada proceso en el primer semestre de 2024.



### RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN

Procesos	%Cumplimiento
Direccionamiento Corporativo	100%
Gestión Financiera y Contable	100%
Gestión de Proyectos de Acuerdo	100%
Control Político	100%
Participación Comunitaria	100%
Compras y Contratación	100%
Gestión Documental	100%
Comunicación Pública	100%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

El cumplimiento de los procesos respectos del Plan de Acción Institucional, medido por procesos, para la vigencia 2024 fue de 100%, las actividades realizadas por cada líder de proceso realizaron dieron cumplimiento a la adecuada gestión, lo cual, permitió alcanzar los resultados que hoy se recogen.

A continuación, se relacionan la descripción de cada uno de los procesos y institucionales, de manera descriptiva.



## PROCESOS ESTRATÉGICOS

FORMATO DE EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA			
<b>Proceso o dependencia a evaluar:</b> Direccionamiento Corporativo		<b>Fecha:</b> 8 de julio 2024	
<b>Objetivos institucional:</b> Planificar y orientar la gestión del Concejo Municipal de Sabaneta, definiendo los instrumentos necesarios para su Planificación, seguimiento y control en pro de la satisfacción de sus Usuarios y partes interesadas estableciendo acciones que permitan la identificación y tratamiento de eventos que puedan afectar el logro de sus metas Corporativas, constitucionales y legales.			
Nombre del Indicador meta del año	Medición de compromisos		
	INDICADOR	RESULTADO (%)	ANÁLISIS DEL RESULTADO
Formulación de Planes de Gestión Anual	<u>Planes formulados x 100</u> Planes Proyectados	100%	Dando cumplimiento al Decreto 612 de, se formularon los planes respectivo.
<b>Evaluación a compromisos de la dependencia:</b>  Los compromisos de la dependencia fueron cumplidos en un <b>100%</b> , <b>se alcanzaron</b> metas trazadas para los indicadores de gestión desde el primer semestre de la vigencia.			
<b>Recomendaciones o acciones de mejoramiento:</b>  Es importante revisar los indicadores de gestión, y las metas propuestas, tratando de se cumpla la Planeación Inicial de las actividades, dado que el resultado del indicador será siempre igual o mayor a la meta propuesta, para la vigencia. Recordando que la idea es que la medición aporte a la toma de decisiones.			
<b>Fecha:</b> julio de 2024			



<b>PROCESO DE DEPENDENCIA A EVALUAR:</b> Gestión Financiera y Contable		<b>FECHA:</b> 8 de julio de 2024	
<b>OBJETIVOS INSTITUCIONALES:</b> Planear y administrar los recursos económicos de la Corporación, controlando y evaluando el sistema financiero, conforme a lo establecido en la normatividad vigente, proporcionando los recursos necesarios para la gestión de los procesos del SGI.			
COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO O META INSTITUCIONAL	MEDICIÓN DE COMPROMISOS		
	INDICADOR	RESULTADO (%)	ANÁLISIS DEL RESULTADO
<b>Ejecución Presupuestal</b>	Presupuesto Ejecutado Presupuesto Proyectado X100	$\frac{3.267.667.960 \times 100}{3.267.667.960} = 100\%$	De acuerdo al Presupuesto del Concejo Municipal de Sabaneta para el año 2024-2 (Segundo trimestre), se ha cumplido a cabalidad con lo que se proyectó, dándole un manejo apropiado y razonable.
<b>Oportunidad en los Pagos</b>	# de pagos realizados oportunamente / el número de factura e informes de los contratos X100	35/35 = 100%	De acuerdo a los RPC Registros Presupuestales de Compromisos expedidos por el Presidente del Concejo, se ha cumplido la meta propuesta.
<b>Pago de Sesiones</b>	# de sesiones pagadas a los concejales / # sesiones del año	90/90 x 100 = 100%	A la fecha, se ha efectuado el pago de 24 sesiones Extraordinarias y 26 Ordinarias, y 40 extraordinarias que habla la Ley 136 de los Honorables Concejales del Municipio, dicho pago se hace efectivo cada 10 sesiones, se verifica la asistencia a través de la planilla de Asistencia de los concejales a cada una de las sesiones programadas.
<b>EVALUACIÓN DE LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA:</b> El resultado de las metas del proceso de acuerdo a los indicadores registrados en el plan de acción del proceso, evidencia un cumplimiento del <b>100%</b>			
<b>RECOMENDACIONES O ACCIONES DE MEJORAMIENTO:</b> 1. Se recomienda generar informes que sirvan del autocontrol, y monitoreo de las actividades propias,			



del proceso.

**FECHA** julio de 2024



## PROCESOS MISIONALES

FORMATO DE EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA			
<b>Proceso o dependencia a evaluar:</b> Gestión de Torneos		<b>Fecha:</b> 08 de julio de 2024	
<b>Objetivos institucionales:</b> Garantizar una mayor participación de los torneos en la comunidad Sabaneteña con el fin de promover competencias deportivas.			
Nombre del indicador y meta para el año	Medición de compromisos		
	INDICADOR	RESULTADO(%)	ANÁLISIS DEL RESULTADO
Equipos inscritos	Equipos en torneo x 100 Equipos inscritos	$665(675 \cdot 100 = 98.51\%$	Del total de equipos inscritos se realizaron torneos con el 98,51%
Torneos ejecutados	Torneos ejecutados Torneos programados	$82.95 \cdot 100 = 86,31\%$	Se ejecutaron el 86,31% d ellos torneos programados
<b>Evaluación a compromisos de la dependencia:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Para el primer semestre de la vigencia 2024, el cumplimiento 92,41% % se alcanzó en las actividades propias de la dinámica del proceso.</li> </ul>			
<b>Recomendaciones o acciones de mejoramiento:</b>			
Se revisa con los líderes de los procesos, y se solicita darles profundidad a los análisis.			
<b>Fecha:</b> julio de 2024			



**FORMATO EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA**

<b>PROCESO O DEPENDENCIA A EVALUAR:</b> Control Político	<b>FECHA:</b> 8 de julio 2024
---	----------------------------------

**OBJETIVOS INSTITUCIONALES**

Realizar seguimiento y control a la Gestión, conveniencia y oportunidad de la gestión realizada por las diferentes Unidades administrativas de la Administración municipal y Entes descentralizados y entrega de Reconocimientos, en aplicación del principio de equilibrio de poderes de la función político administrativa del Concejo Municipal.

COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO O META INSTITUCIONAL	MEDICIÓN DE COMPROMISOS		
	INDICADOR	RESULTADO(%)	ANÁLISIS DEL RESULTADOS
Verificar el Control político realizado	N° de Dependencias de la Administración Municipal y Entes descentralizados Citados/ N° de Dependencias de la Administración y Entes descentralizados.	(6/6)*100=100%	A la fecha se han invitado tantas Secretarías de Despacho para el monitoreo respectivo y rendiciones sobre la gestión. Familia Educación Medio Ambiente INDESA FOVIS Infraestructura Planeación

**EVALUACIÓN A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA:**

El cumplimiento de los indicadores del plan de acción del proceso fue de **100%**.

Es de suma importancia la realización de las actividades de seguimiento a la gestión, dado que poder estar revisando y controlando que la gestión esté acorde al Plan de Desarrollo vigente.

**RECOMENDACIONES O ACCIONES DE MEJORAMIENTO:**

- Solicitar a las Secretarías de la Administración, de forma periódica no sólo al rendir reportes ejecutivos de seguimiento a lo presentado ante el Concejo Municipal de Sabaneta, con el ánimo de contar con información actualizada sobre la gestión.

**FECHA:** julio de 2024





<b>FORMATO DE EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA</b>			
<b>Proceso o dependencia a evaluar:</b> Participación Comunitaria		<b>Fecha:</b> 8dejuliodede2024	
<b>Objetivos institucionales relacionados con la dependencia:</b> Realizar los actos y eventos de participación comunitaria planificados por la Corporación generando conocimiento, promoción y protección de los valores democráticos, constitucionales, institucionales, cívicos y especialmente el de la solidaridad social de acuerdo con los derechos fundamentales; los económicos, los sociales, culturales, los colectivos y del medio ambiente.			
<b>Nombre del Indicador y meta para el año</b>	<b>Medición de compromisos</b>		
	<b>INDICADOR</b>	<b>RESULTADO (%)</b>	<b>ANÁLISISDELRESULTADO</b>
Realización de Eventos de Participación Comunitaria	N° de Eventos Realizados/N° de Eventos Programados	$(23/23)*100%=100\%$	Para el primer semestre de la vigencia, se programaron 12 retretas y se realizaron acorde a la programación. Se realizaron 5 Aulas abiertas y 6 cátedras de la Paz, en las Instituciones Educativas
<b>Evaluación de compromisos de la dependencia:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>El indicador para el primer semestre de la presente vigencia, arrojó un cumplimiento del 100%.</li></ul>			
<b>Recomendaciones o acciones de mejoramiento:</b> Se logró buena asistencia a cada uno de los eventos programados, acorde a la adecuada divulgación.			
<b>Fecha:</b> dejuliodede2024			



## PROCESOS DE APOYO

FORMATO DE EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA			
<b>Proceso o dependencia a evaluar:</b> Compras y Contratación		<b>Fecha:</b> 8 de julio de 2024	
<b>Objetivos institucionales relacionados con la dependencia:</b> Adquirir los bienes y servicios que demande la Corporación, en total acatamiento de la normatividad legal y bajo parámetros de eficiencia, calidad, transparencia y oportunidad.			
Nombre del Indicador y meta para el año	Medición de compromisos		
	INDICADOR	RESULTADO (%)	ANÁLISIS DEL RESULTADO
Oportunidad de contratación	N° de contratos suscritos oportunamente/ N° total de contratos suscritos x100	35/35*100= 100%	Se realizaron 35 contratos en el primer semestre, -2 contratos de mínima cuantía, 2 convenios interadministrativos, y 1 contrato de asociación y 30 de prestación de servicios-
Adiciones	N° de contratos adicionados / N° de contratos suscritos x 100	NO APLICA	A la fecha no se ha realizado ninguna adición
Publicación	N° de contratos con todos los documentos publicados oportunamente/N° de contratos publicados x 100	35/35*100= 100%	Se ha realizado la debida publicación de los contratos con la respectiva documentación.
<b>Evaluación a compromisos de la dependencia:</b> El cumplimiento del plan de acción para el proceso fue del 100%.			
<b>Recomendaciones o acciones de mejoramiento:</b> Es viable la creación de informes ejecutivos parciales sobre la situación contractual o dificultades que puedan presentarse en la respectiva Plataforma del SECOP, y que puedan entorpecer el proceso contractual.			
<b>Fecha:</b> julio de 2024			



**FORMATO DE EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA**

**Proceso o dependencia a evaluar:**  
Gestión Documental

**Fecha:**  
8dejulio2024

**Objetivos institucionales** Controlar y administrar los documentos, registros y correspondencia relacionada con la gestión de la Corporación con el fin de facilitar su uso y conservación.

Nombre del indicador y meta para el año	Medición de compromisos		
	INDICADOR	RESULTADO(%)	ANÁLISIS DEL RESULTADO
Consulta de Documentos	(No. De solicitudes de consulta Resueltas oportunamente) (Total de solicitudes de consulta recibidas) x 100	63/63*100  100%	De las 63 solicitudes que llegaron al archivo de la corporación mediante el correo institucional y de manera verbal se les dio respuesta al tiempo satisfactoriamente
Distribución de Documentos	No. De solicitudes remitidas oportunamente) (Total de solicitudes para remitir) x 100	439/439: 100%	De las 439 solicitudes que ingresaron a la entidad se les dio su debido trámite ante la entidad
Fortalecimiento de la Gestión Documental	Realizar capacitaciones sobre GD	1 informe	Se ha realizado acompañamiento a los archivos de gestión de forma particular sobre el procedimiento adecuado para el trámite, conservación de los documentos de la entidad

**Evaluación de compromisos de la dependencia:**

El proceso dio un cumplimiento del **100%** de las metas de este proceso

**Recomendaciones o acciones de mejoramiento:**

Se puede fortalecer las capacitaciones de manera que se puedan evaluar el impacto al interior de cada proceso, y aplicar encuesta de satisfacción.

**Fecha:** julio de2024



**FORMATO EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA**

**PROCESO DE DEPENDENCIA A EVALUAR:**  
Comunicación Pública

**FECHA:**  
8 de julio 2024

**OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA:**

Informar a los Usuarios Internos y Externos y Partes Interesadas y comunidad en general los programas, acciones y resultados de la Corporación de manera clara, oportuna y confiable fortaleciendo así la transparencia, la eficiencia y la participación en la gestión pública.

COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO O META INSTITUCIONAL	MEDICIÓN DE COMPROMISOS		
	INDICADOR	RESULTADO (%)	ANÁLISIS DEL RESULTADO
Seguimiento a PQRS	$\frac{\# \text{ PQR tramitadas} \times 100}{\# \text{ PQR recibidas}}$	$126/126 \times 100 = 100\%$	Durante la vigencia reportada, llegaron a la entidad 126 requerimientos. Los cuales, se atendieron de manera oportuna a los usuarios.
Cumplimiento del Plan de Comunicaciones	$\frac{\text{Número de publicaciones realizadas oportunamente}}{\text{número total de publicaciones a realizar}} \times 100$	$192/192 \times 100 = 100\%$	Durante el primer semestre se realizaron 13 publicaciones perfiles, 17 de sesiones, 21 tarjetas de cumpleaños, 28 fechas especiales, 7 feed; 83 invitaciones a sesión, 38 cubrimiento de eventos y 6 boletines de prensa.

**EVALUACIÓN DE COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA:**

El cumplimiento de los indicadores del plan de acción del proceso para el primer semestre fue de 100%.

**RECOMENDACIONES O ACCIONES DE MEJORAMIENTO:**

Se recomienda construir métricas, para obtener datos más confiables en la medición de indicadores

**FECHA:** 10 de julio de 2024



## CONCLUSIONES

- El Plan de Acción Institucional para el primer semestre de la vigencia 2024, alcanzó el **100%** en el cumplimiento de los compromisos asociados a las metas institucionales de los planes de acción para cada proceso del Concejo Municipal de Sabaneta.
- Para el primer semestre de la primera vigencia el Presidente del Concejo acompañó cada proceso institucional en las respectivas gestiones y actividades velando por asegurar el cumplimiento de los objetivos de los procesos institucionales.