

	PLAN DE GESTIÓN ANUAL	Código: FO-DCO-05
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: Marzo 01 de 2018

Año: 2024

Objetivo Estratégico N°1:

(Control político permanente) Ejercer vigilancia y control a la administración pública Municipal en la inversión y gasto de todas las actividades que pone en ejecución el Plan de Desarrollo en proceso de creación

Estrategias	Acciones	Responsables	Recursos	Metas	Indicador	Tiempo Estimado		Fecha: Seguimiento
						Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	
Supervisar las acciones de los servidores públicos del orden municipal respecto a sus funciones y desarrollo de las mismas	Convocar a debates de control político a los secretarios de despacho y directores.	Presidente Secretario General	No aplica	Cumplir el 90% del indicador. Llevamos el 40% de cumplimiento	150 debates de control político realizados.	ene-24	dic-24	jun-24
	Solicitar información a detalle, referente a los asuntos particulares de cada secretaría y/o dirección, a petición de la plenaria o de algún concejal en particular.		No aplica	Cumplir el 90% del indicador. Llevamos el 40% de cumplimiento	Número de requerimientos de información solicitados.	ene-24	dic-24	jun-24

Objetivo específico 2: (Imagen Institucional) Fortalecer la imagen institucional de la entidad

Estrategias	Acciones	Responsables	Recursos	Metas	Indicador	Tiempo Estimado		Fecha: Seguimiento
						Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	
Cumplir oportunamente con las sesiones ordinarias y extraordinarias.	Motivar la participación activa de todos los concejales en los debates de control político y aprobación de Acuerdos	Presidente	No aplica	Cumplir el 95% del indicador llevamos el 35% de avance	13 concejales participantes en cada sesión citada	ene-24	dic-24	jun-24
	Fomentar la descentralización de sesiones ordinarias para acercarlas a la comunidad en general.		No aplica	Cumplir el 95% del indicador	Número de sesiones descentralizadas citadas.	ene-24	dic-24	jun-24
Generar confianza al ciudadano en el desempeño de las funciones del Concejo Municipal	Brindar respuestas efectivas por parte del Concejo Municipal referente a peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS).	Concejo Municipal.	No aplica	Cumplir el 100% del indicador	Número de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) resueltas.	ene-24	dic-24	jun-24
Cumplir los Acuerdos Municipales para la ejecución por parte de la Corporación.	Desarrollar actividades con el fin de dar cumplimiento a los Acuerdos Municipales correspondientes a la entidad.	Presidente y Secretario General	No aplica	Cumplir el 100% del indicador	Número de actividades programada en cumplimiento de los Acuerdos.	ene-24	dic-24	jun-24

**Objetivo Estratégico N°3:
(Cumplimiento misión/visión institucional) Expedir Acuerdos que contribuyan al desarrollo socioeconómico de la ciudad**

Estrategias	Acciones	Responsables	Recursos	Metas	Indicador	Tiempo Estimado		Fecha: Seguimiento
						Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	
Incentivar el desarrollo socioeconómico y participativo, en la búsqueda del mejoramiento de la calidad de vida	Aprobar acuerdos municipales para el desarrollo sostenible de la ciudad	Concejo Municipal	No aplica	Cumplir el 90% del indicador.	Número de Acuerdos presentados y aprobados.	ene-24	dic-24	jun-24
Comunicar las necesidades de la población sabaneteña, mostrando el corporado como vocero e interlocutor	Promover espacios de participación comunitaria en las sesiones del Concejo Municipal	Presidente	No aplica	Cumplir el 80% del indicador	Espacios de participación comunitaria realizados	ene-24	dic-24	jun-24
Establecer el programa institucional para la vigencia 2024 "Pasión por Sabaneta"	Descentralizar las actividades del Concejo Municipal realizando jornadas lúdicas, deportivas, sociales y culturales acercando la municipalidad a las veredas y barrios de Sabaneta, con el fin de dar cumplimiento al programa institucional vigencia 2024	Presidente.	No aplica	Cumplir el 100% del indicador.	Número de actividades ejecutadas.	ene-24	dic-24	jun-24

"Pasión por Sabaneta"

Objetivo Estratégico N°4:

(Comunicación y participación ciudadana) Establecer mecanismos para lograr una participación activa de los ciudadanos.

Estrategias	Acciones	Responsables	Recursos	Metas	Indicador	Tiempo Estimado		Fecha: Seguimiento
						Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	
Brindar un servicio de calidad a la comunidad, por medio del uso óptimo de las tecnologías de la información y la comunicación.	Establecer un adecuado sistema operativo para la transmisión en vivo de las sesiones del Concejo Municipal de acuerdo a los requerimientos técnicos	Presidente.	No aplica	Cumplir el 85% del indicador.	150 transmisiones en vivo de sesiones realizadas	ene-24	dic-24	jun-24
	Promover los canales de comunicación del corporado a la comunidad, mediante las publicaciones en página web institucional, redes sociales y el correo electrónico oficial	Secretario General.	No aplica	Cumplir el 90% del indicador	Número de publicaciones cargadas en la página web y correos electrónicos contestados / Número de publicaciones cargadas en las redes sociales y correos electrónicos recibidos	ene-24	dic-24	jun-24

Objetivo Estratégico N°5:
(Fortalecimiento institucional) Mejorar las competencias de los servidores públicos de la Corporación

Estrategias	Acciones	Responsables	Recursos	Metas	Indicador	Tiempo Estimado		Fecha: Seguimiento
						Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	
Mejorar las competencias de los servidores públicos de la Corporación.	Brindar capacitaciones (seminarios, talleres) a los funcionarios de la Corporación en temas inherentes al objetivo misional de la misma.	Presidente.	No aplica	Cumplir el 100% del indicador	Capacitaciones, seminarios, talleres y charlas realizadas	ene-24	dic-24	jun-24
Favorecer el bienestar social laboral mediante el fomento y la promoción del talento humano desde un ambiente laboral sano.	Generar un adecuado clima organizacional mediante actividades inherentes al buen ambiente de trabajo.	Secretario General.	No aplica	Cumplir el 100% del indicador	Número de actividades para el fortalecimiento del buen ambiente de trabajo realizadas.	ene-24	dic-24	jun-24
Promover la gestión documental de la entidad.	Realizar jornadas de actualización documental y de archivo.	Secretario General.	No aplica	Cumplir el 100% del indicador.	Número de jornadas de actualización documental y de archivo ejecutadas.	ene-24	dic-24	jun-24



Objetivo Estratégico N°6:

(Mantenimiento y mejoramiento continuo del SGI) Continuar con el mecanismo continuo de aprendizaje para mejorar de manera constante los procedimientos básicos de una organización y aumentar la satisfacción de los clientes y empleados de la Corporación.

Estrategias	Acciones	Responsables	Recursos	Metas	Indicador	Tiempo Estimado		Fecha: Seguimiento
						Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	
Actualizar los procesos y procedimientos de la entidad, con respecto a cambios normativos	Planificar, ejecutar y evaluar el Sistema Integrado de Gestión	Asesor de Calidad.	No aplica	Cumplir el 100% del indicador.	Procesos y procedimientos actualizados respecto a la normatividad.	ene-24	dic-24	jun-24
Fortalecer los sistemas de control estratégico, de gestión y de evaluación.								



PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Código: FO-DCO-05

Versión: 1

Fecha de Aprobación:
Marzo 01 de 2018

Avanzar en el sistema de Gestión de Calidad.	Planear, controlar y mejorar los recursos, procedimientos, documentos, estructura organizacional y estrategias que influyan en la satisfacción del cliente y en el logro de los resultados deseados por la organización.	Asesor de Calidad.	No aplica	Cumplir el 100% del indicador	Recursos-procedimientos-documentos controlados y mejorados.	ene-24	dic-24	jun-24
--	--	--------------------	-----------	-------------------------------	---	--------	--------	--------

Objetivo Estratégico N°7:

(Modernización de la estructura institucional) Mejorar la comunicación de los integrantes de la Corporación.

Estrategias	Acciones	Responsables	Recursos	Metas	Indicador	Tiempo Estimado		Fecha: Seguimiento
						Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	
Adecuar, modernizar e instalar tecnologías de la información y la comunicación para la Corporación, en cumplimiento de las normas de Gobierno en Línea.	Adquirir tecnología necesaria a las normas de Gobierno en Línea	Presidente.	No aplica	Cumplir el 50% del indicador.	Número de tecnología adecuada y modernizada en cumplimiento de las normas de Gobierno en Línea.	ene-24	dic-24	jun-24